|  |  |
| --- | --- |
| ID: | CU3 |
| Nombre: | Administrar Ítems |
| Autor: | Ehecatl Said Cortina Gamboa |
| Fecha de Creación: | 24/10/2016 09:38 a. m. |
| Fecha de Modificación: | 24/10/2016 10:43 a.m. |
| Actores: | Bibliotecario |
| Descripción: | Este caso de uso inicia cuando el bibliotecario quiere ingresar al sistema algún nuevo material, darlo de baja o en su defecto buscarlo para editar los datos del mismo. |
| Precondiciones: | **PRE01**.-El bibliotecario debe estar registrado en el sistema. **PRE02**.-Para editar o dar de baja un material, debe estar previamente registrado en el sistema. |
| Flujo Normal: | **Registrar Material Exitoso** 1a.-El bibliotecario ingresa a la sección de administrar ítems.  2a.-El sistema despliega una pantalla con opciones.  3a.-El bibliotecario selecciona Registrar Material.  4a.-El sistema despliega una pantalla que debe ser llenada con los datos correspondientes del material.  5a.-El bibliotecario llena los campos requeridos y elige registra el nuevo material.  6a.-El sistema informa que el registro del material fue exitoso.  **Dar de baja Material Exitoso**  1b.-El bibliotecario ingresa a la sección de administrar ítems.  2b.-El sistema despliega una pantalla con opciones.  3b.-El bibliotecario selecciona Dar de baja material.  4b.-El sistema despliega una pantalla de búsqueda.  5b.-El bibliotecario ingresa el identificador del material que quiere dar de baja.  6b.-El sistema regresa la información del material a dar de baja, si la encuentra.  7b.-El bibliotecario elige dar de baja material.  8b.-El sistema manda un mensaje de confirmación para dar de baja el material.  9b.-El bibliotecario confirma que quiere dar de baja el material seleccionado.  10b.-El sistema da de baja el material y regresa un mensaje confirmando que se dio de baja.  **Editar Material Exitoso**  1c.-El bibliotecario ingresa a la sección de administrar ítems.  2c.-El sistema despliega una pantalla con opciones.  3c.-El bibliotecario selecciona Editar Material.  4c.-El sistema despliega una pantalla de búsqueda.  5c.-El bibliotecario ingresa el identificador del material del cual quiere editar los datos.  6c.-El sistema regresa la información del material a editar.  7c.-El bibliotecario llena los campos con los datos nuevos a ingresar y elige guardar.  8c.-El sistema manda un mensaje de confirmación para guardar los nuevos datos ingresados.  9c.-El bibliotecario confirma que quiere guardar los datos del material seleccionado.  10c.-El sistema guarda los nuevos datos y regresa un mensaje confirmando que se guardaron exitosamente los datos. |
| Flujo Alterno: | **Cancelar Registrar Material** 5d.-El bibliotecario elige cancelar el registro de materiales.  6d.-El sistema regresa al bibliotecario al menú principal.  **Registrar más de un material**  4e.-El bibliotecario selecciona el botón de agregar otra(s) plantilla(s).  5e.-El sistema despliega otra(s) plantilla(s) con campos para ser llenados para los materiales.  6e.-El bibliotecario llena los campos con los datos necesarios y elige registrar material.  7e.-El sistema manda mensaje de que los datos fueron registrados exitosamente.  **Registrar Material Incompleto**  5f.-El bibliotecario no llena todos los campos requeridos, solo algunos.  6f.-El sistema deshabilita el botón registrar hasta que todos los campos estén llenos. **Cancelar Dar de Baja Material** 9g.-El bibliotecario elige cancelar el dar de baja algún material.  10g.-El sistema regresa al bibliotecario al menú principal.  **Dar de baja Material fallido**  5h.-El bibliotecario ingresa un identificador erróneo del material.  6h.-El sistema devuelve un mensaje de que el material no existe. **Cancelar Editar Material** 9i.-El bibliotecario elige cancelar la edición de algún material.  10i.-El sistema regresa al bibliotecario al menú principal.  **Editar Material fallido**  5j.-El bibliotecario ingresa un identificador erróneo del material.  6j.-El sistema devuelve un mensaje de que el material no existe. |
| Postcondiciones: | **POST01**-El material puede ser prestado o reservado**POST02**-El material puede ser buscado, editado o en su defecto darse de baja del sistema. **POST03**.-El material será visible en el sistema. |
| Excepciones: | **Error en la Base de Datos (BD)** 10k.-El sistema no puede conectarse a BD e informa al bibliotecario que la transacción no fue realizada  11k.-El bibliotecario confirma que entendió lo que sucede  12k.-El sistema regresa al bibliotecario a la pantalla principal |
| Entrada: | Identificador del material, Datos del libro como volumen, titulo, número de páginas, imagen, número de copias, autor y categorías. |
| Salida: | Material registrado, Material dado de baja exitosamente, Material editado exitosamente, Mensaje de material no encontrado, Mensaje de registro fallido, Mensaje de edición fallida, Mensaje de material dado de baja fallido. |
| Prioridad | Indispensable. |